

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг
в сфере профессионального образования

г. Тарко-Сале

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинский профессиональный колледж» (именуемый далее- КОЛЛЕДЖ) на основании лицензии № 0000866 серия 89 ЛО1, выданной 26 февраля 2015 г. за № 2290 Департаментом образования Администрации ЯНАО бессрочно, в лице директора **Голозубова А.И.** (далее- Исполнитель), действующего на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной ИФНС № 3 по Ямало-Ненецкому автономному округу от 09.12.2003 № 8911 с одной стороны,

и _____
(далее – Заказчик) и _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(далее – Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по дополнительным образовательным программам по вечерней форме обучения. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет _____ месяцев.

1.2. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ государственного образца (свидетельство, удостоверение).

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Колледжа, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения на отделении платных дополнительных услуг;
- получать полную и достоверную информацию по оценке своих знаний и их критериях;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами условия приема на отделение платных дополнительных услуг Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Т-СПК».

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах, учебным планом и графиком-расписанием, разработанным Исполнителем.

3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных способностей.

3.5. Сохранять место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнять материал занятий, пройденных за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе настоящего договора.

4.2. При поступлении Потребителя в Колледж в процессе его обучения предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Колледжа.

4.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

4.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя.

4.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и иному персоналу Исполнителя.

4.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Для заключения договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий, согласно учебного графика расписания.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Колледжа.

5.3. Соблюдать требования Устава исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации, иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего договора в сумме _____ рублей.

6.2. Оплата производится из расчета 30% не позднее 10 дней с начала обучения, оставшаяся сумма выплачивается после одного месяца обучения.

6.3. Оплата производится в безналичном порядке, на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем (платежное поручение с организации или квитанция Сбербанка Российской Федерации).

6.4. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

6.5. С указанными нормативными документами, расчетом цены на оказание платной услуги ознакомлен _____.(подпись)

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Законом российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г. Договор составлен в трех* экземплярах, имеющих равную юридическую силу

6. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:

ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж»,

Адрес:

Россия, 629850, ЯНАО, Пуровский р-н,

г. Тарко-Сале, ул. Республики 39 «Б»

Тел./факс (34997) 6-12-18,

тел. (34997) 2-14-50

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 8911019804/891101001

ОГРН 1038901122842

БИК 047182000

ОКАТО 711600605000

КБК 07511303020026605130

р/с 40601810800003000001 в РКЦ Салехард

г. Салехард УФК по ЯНАО (Департамент

финансов ЯНАО, ГБПОУ ЯНАО «Тарко-

Салинский профессиональный колледж»

л/с. 875.13.000.2)

Директор колледжа

_____ **А.И. Голозубов**

" ____ " _____ 20 ____ г.

МП

Заказчик:

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия ____ номер _____

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес: _____

ИНН: _____

Страховое свидетельство _____

Потребитель:

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия ____ номер _____

_____/_____/_____

(подпись заказчика)

(ф.и.о.)

_____/_____/_____

(подпись потребителя)

(ф.и.о.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

